

 TARİH : ...../...../20....

 **İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

 ...................... Plakalı aracım ile .............................................Okuluna Öğrenci servisi yapmaktayım.

İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur.

Okul Servis Aracı Çalışma ve Özel İzin Belgesi'nin tarafıma verilmesini arz ederim.

 **ADRES :**

 **TEL. NO :**

 **ADI SOYADI**

 **İMZA**

EK :

1) Egsoz Emisyon Ruhsat fotokopisi (ön-arka)

2) Aracın Servis Taşımacılığı için Uygun Olduğunu Gösterir Noter Onaylı Taahhütname

3) Araç Takip Sistemi (GPS) Kullanıcı Adı ve Şifresini Bildiren Belge

4) Aracın Trafik Tescil Belgesi Fotokopisi.(Noter Onaylı veya Aslı İbraz Edilecek) (Araç Vize)

5) Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi.

6) Oda Kayıt Belgesi veya ticaret odası kaydı

7) Esnaf Sicil Belgesi veya Ticaret Sicil Belgesi

8) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (En fazla 6 ay önce çekilmiş, renkli, Orijinal)

9) Araç Sahibinin Onayı ile Aracın İzleyeceği Güzergahı ile Kalkış ve Varış Saatlerini Gösterir Liste.

10) Okul Servis Aracı Bakım Onarım ve Takip Onay Formu.

11) Şoför Sürücü Belgesi Fotokopisi(26 yaşından Gün Almış,66 Yaşından Gün Almamış.)

12) Şoför Tanıtım Kartı Fotokopisi

13) SRC Belgesi Fotokopisi (2 veya 4)

14) Şoför Psikoteknik Raporu Fotokopisi

15) Aracı Kullanacak Şoförün Adli Sicil Kaydı( Türk Ceza Kanununun 81,102,103,104,105,179/3,188,190,191,226,227, 403,404,414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436, 572/2 ve 5326 Sayılı Kanununun 35.maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olmak)(Aslı)

16) Şoför Sağlık Raporu Aslı (Aile Hekiminden)

17) Araçta Şoför Çalışıyor ,ise Sigortalı Hizmet Listesi veya İşe Giriş Bildirgesi(Güncel)

18) Aracı Kullanacak Şoförün Eğitim Sertifikası Fotokopisi

19) Şoförün Ehliyet Sorgulaması (E-Devlet çıktısı kabul edilmektedir.)

20)Yardımcı Personel Lise Diploması Fotokopisi(En Az 22 Yaşını Doldurmuş)

21) Yardımcı Personel Adli Sicil Kaydı( Türk Ceza Kanununun 81,102,103,104,105,179/3,188,190,191,226,227, 403,404,414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436, 572/2 ve 5326 Sayılı Kanununun 35..maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olmak)(Aslı)

22) Yardımcı Personel Sağlık Raporu Aslı (Aile hekiminden)

23) Yardımcı Personel Sigortalı Hizmet Listesi veya İşe Giriş Bildirgesi(Güncel)

24) Yardımcı Personel Eğitim Sertifikası Fotokopisi

25) Öğrenci Velisinin Araç Sahibi ile Yaptığı Sözleşme

26) Şirket Ortaklarının Adli Sicil Kayıt Belgeleri Aslı

27) İmza Sirküleri Fotokopisi

28)Servis Sürücüsüne ait Mesleki Yeterlilik Belgesi

**Not:Personel (Şoför ve Yardımcı Personel)Değişikliklerinin Evrakları İle Müdürlüğümüze Bildirilmesi**

 **1-) Hazırlanan evraklar beyaz plastik dosya ve her biri işlem föyü içerisinde yukarıdaki sıraya uygun düzenli şekilde hazırlanacaktır.**Tel.(232) 293 11 84-293 11 85