

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

..... Plaka, Model,Motor Nolu.....Şase Nolu
Servis Aracı sahibiyim. Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) almak istiyorum. İstenilen belgeler
dilekçe ekinde sunulmaktadır.
Gerekli işlemlerin yapılmasını müsaadelerinize arz ederim.

ADRES :

TEL. NO. :

**ADI SOYADI
İMZA**

EK :

- 1) Aracın Trafik Tescil (Ruhsat) Belgesi Fotokopisi (Vizeli).
- 2) Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi.
- 3) Noter Onaylı Araç Uygunluk Belgesi.(Taahhütname)
(Araç / Model veya Devir İşlemi yok ise Çalışma İzin Belgesi)
- 4) Odası Kayıt Belgesi.(Güncel Tarihli)
- 5) Esnaf Sicil Belgesi veya Ticaret Sicil Belgesi Fotokp.(Güncel Tarihli)
- 6) Sürücü Belgesi Fotokopisi.
- 7) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (Güncel Biyometrik)
- 8) Tüzel Kişilerden (Şirket) İmza Sirküleri.
- 9) Şoför Tanıtım Kartı Fotokopisi
- 10) Şoförün Sigortalı Hizmet Listesi veya Güncel İşe Giriş Bildirgesi Fotokopisi.
- 11) Araç Takip Sistemi (GPRS) Kullanıcı Adı ve Şifresini Bildiren Oda Onayı.
- 12) Araç Sahibi Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği.
- 13) Vergi Levhası Fotokp.(Gerçek / Tüzel Kişiler).

NOT:

1 -) Başvuru dosyaları plastik dosya ve föy içerisinde olacak şekilde yukarıdaki sıraya göre hazırlanacaktır. (Belge harç taahhük ücreti 30 TL)

ADRES

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Binbaşı Reşat Bey Mah. Akçay Cad. No: 33 Gazimir/İZMİR

TUHİM Santral : 0 (232) 293 11 84 / 293 11 85